

Préparer un document bureautique pour l'impression couleur

1. Ce que vous devez savoir

1.1 Codage

Les logiciels de bureautique comme :

- Word ;
- Excel ;
- Powerpoint ;
- Publisher (bien que se voulant à tort de la catégorie des logiciels de PAO)...

N'utilisent pas les mêmes codages que les logiciels professionnels de PAO comme Quark Xpress, Adobe Pagemaker... En bureautique, les données sont codées en RVB, comme les images affichées à l'écran. Une couleur résulte donc du mélange en trois couleurs qui sont le rouge, le vert et le bleu. En PAO, les documents sont codés en CMJN (CMYK pour la version anglaise) soit à partir de quatre couleurs.

1.2 Objets insérés : images, photos, dessins...

De même, alors qu'un logiciel de PAO n'inclut pas les images éventuellement utilisées dans un document, le logiciel de bureautique les inclut. En PAO, un fichier Xpress est toujours accompagné des fichiers correspondant aux images insérées dans le document, car seul le lien vers le fichier de l'image est conservé. Si dans un fichier Powerpoint vous avez utilisé 40 images ou photos, elles sont incluses dans le dit fichier¹.

1.3 Les polices de caractères

Dites polices « True Type » sous Windows ou Macintosh, elles sont très pratiques. Mais imaginez un fichier Word avec une dizaines de polices dont la moitié sont exotiques (rares ou peu utilisées de part leur style). Vous amenez votre fichier chez votre reprographe pour l'imprimer et bien sûr ce dernier ne possède pas toutes les polices utilisées dans votre document. Lors de l'impression, une substitution va s'opérer avec des polices standards qui seront à coup sûr inadaptées. Résultat garanti !! C'est ainsi qu'il faut, à l'instar des documents créés en PAO, penser à fournir aussi les polices de caractères avec le fichier à imprimer. Exception notoire sous Word, une option permet d'incorporer les polices True Type lors de l'enregistrement du document. Elle se trouve dans la

¹ Sauf si vous utilisez l'insertion OLE en liaison d'objet. C'est-à-dire que vous appelez la commande d'insertion d'objet et que vous cochez la case « Coller avec liaison » où dans ce cas, comme en PAO, seul le lien vers l'emplacement du fichier ainsi lié est conservé, comme un fil invisible qui relierait les deux documents. Il faudrait alors fournir le fichier ainsi lié avec le fichier principal.

commande OPTIONS du menu OUTILS, onglet « Enregistrement », case à cocher « Incorporer les polices True Type ». Notez cependant que dans quelques cas, cette manipulation sera inopérante.

2. En résumé...

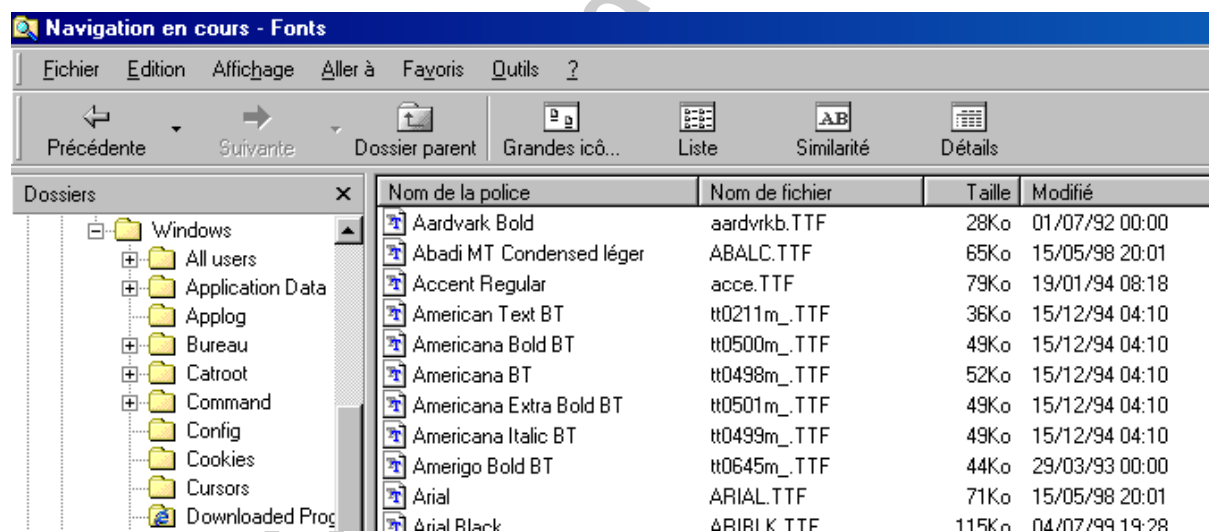
Donc, si vous ne souhaitez pas générer de fichier Postscript mais venir chez votre reprographe favori avec votre disquette sur laquelle vous aurez votre superbe document couleur Word, Excel, Powerpoint ou Publisher, pensez :

- Aux fichiers des polices de caractères ;
- Aux fichiers des objets OLE liés ;
- A une sortie papier même noir et blanc à but de comparaison.

3. ...Comment faire

3.1 Pour trouver les polices True Type

Sous Windows 95, 98 et NT 4.0, l'opération est très simple. Rendez vous dans l'explorateur. Ouvrez le dossier « Windows » puis le sous dossier « Fonts ». Demandez au besoin l'affichage en détails (commande DETAILS du menu AFFICHAGE). Vous obtenez alors la liste des polices installées :



Nom de la police	Nom de fichier	Taille	Modifié
Aardvark Bold	aardvrkb.TTF	28Ko	01/07/92 00:00
Abadi MT Condensed léger	ABALC.TTF	65Ko	15/05/98 20:01
Accent Regular	acce.TTF	79Ko	19/01/94 08:18
American Text BT	tt0211m_.TTF	36Ko	15/12/94 04:10
Americana Bold BT	tt0500m_.TTF	49Ko	15/12/94 04:10
Americana BT	tt0498m_.TTF	52Ko	15/12/94 04:10
Americana Extra Bold BT	tt0501m_.TTF	49Ko	15/12/94 04:10
Americana Italic BT	tt0499m_.TTF	49Ko	15/12/94 04:10
Amerigo Bold BT	tt0645m_.TTF	44Ko	29/03/93 00:00
Arial	ARIAL.TTF	71Ko	15/05/98 20:01
Arial Black	ARIRI K.TTF	115Ko	04/07/99 19:28

Voyez ci dessus que vous disposez du nom de la police avec en regard le nom du fichier correspondant. Il suffit de sélectionner une ou plusieurs polices et de les faire glisser vers l'icône de la disquette (ou du Zip par exemple).

3.2 Un fichier Postscript

Etant un format interprété, le Postscript permet de contourner ces petits problèmes dus à l'impression à distance des documents. Reportez vous à la notice ad hoc pour l'impression de documents A4-A3 ou grands formats. L'avantage du Postscript est que le fichier transmis sous ce format se suffit à lui même pour l'impression.

Oza La Cité du Document